

PEDAGOGICKÁ RADA č. 1

školský rok 2026/2027

Dátum: 28. 8. 2026

Čas: 10:00 hod.

Predseda júca: Mgr. Lenka Klimentová, riaditeľka školy

Zástupkyne riaditeľky: PaedDr. Beáta Rusnáková, Mgr. Gabriela Výbochová

Zapisovateľka: Mgr. Mária Hromadová

Overovatelia: Mgr. Darina Račková, Mgr. Lívia Cudzišová

Prítomní: 34 členov pedagogickej rady

Nepřítomní: Mgr. Lucia Havlíčková, Mgr. Laura Štefanidesová, Mgr. Gerbáčová, Mgr. Ivaničová, M. Jardeková, Mgr. E.Zrubcová

Návrhová komisia: Mgr. Jana Beláková, Mgr. Jana Magová

PROGRAM

1. Otvorenie pedagogickej rady
2. Schválenie programu
3. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia
4. Plán práce školy na školský rok 2026/2027
5. Personálne a organizačné záležitosti
6. Plány práce MZ, PK, koordinátorov a výchovného poradcu a
7. Výchovné opatrenia a činnosť školského podporného tímu
8. BOZP, PO - školenie
9. Školský vzdelávací program pre 1. ročník – kurikulárna reforma
10. Dodatok k Pracovnému poriadku školy
11. Dodatok k Školskému poriadku školy
12. Etický kódex učiteľa
13. Plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov
14. Organizácia začiatku školského roka 2026/2027
15. Plán práce na mesiac September
16. Rôzne a diskusia
17. Návrh uznesenia a záver

1. OTVORENIE PEDAGOGICKEJ RADY

Pedagogickú radu otvorila riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová, ktorá privítala všetkých prítomných pedagogických a odborných zamestnancov. Oboznámila prítomných, že zasadnutie pedagogickej rady sa bude riadiť platným Rokovacím poriadkom pedagogickej rady. Riaditeľka školy skonštatovala, že na zasadnutí je prítomných 34 členov pedagogickej rady. Vzhľadom na prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov bola pedagogická rada uznášaniaschopná. Za zapisovateľku bola určená Mgr. Mária Hromadová. Za overovateľky zápisnice boli určené Mgr. Darina Račková a Mgr. Lívia Cudzišová. Členkami návrhovej komisie boli Mgr. Jana Beláková a Mgr. Jana Magová.

2. SCHVÁLENIE PROGRAMU

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová predložila prítomným program zasadnutia pedagogickej rady a vyzvala členov pedagogickej rady na prípadné návrhy na jeho doplnenie alebo zmenu. Zo strany prítomných neboli vznesené žiadne návrhy ani pripomienky. Následne dala pani riaditeľka školy o predložennom programe hlasovať.

Hlasovanie o programe zasadnutia pedagogickej rady:

Za: 34 členov

Proti: 0 členov

Zdržali sa: 0 členov

Program zasadnutia pedagogickej rady bol jednomyselné schválený.

3. KONTROLA PLNENIA ÚLOH Z PREDCHÁDZAJÚCEHO ZASADNUTIA

Keďže išlo o prvé zasadnutie pedagogickej rady v školskom roku 2026/2027, riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová sa v úvode bodu vrátila k úlohám a záverom z predchádzajúceho zasadnutia pedagogickej rady. Skonštatovala, že všetky uložené úlohy boli splnené. Následne informovala prítomných o priebehu a výsledkoch komisionálnych skúšok žiakov, ktoré sa uskutočnili v závere augusta 2026. Komisionálne skúšky zo slovenského jazyka a literatúry sa konali 25. 8. 2026, z geografie 26. 8. 2026 a z dejepisu 27. 8. 2026. Všetky úlohy a administratívne náležitosti súvisiace s ich realizáciou boli splnené.

Výsledky komisionálnych skúšok:

- XY– slovenský jazyk a literatúra –**4 (dostatočný)**,
- XY– slovenský jazyk a literatúra –**4 (dostatočný)**,
- XY – slovenský jazyk a literatúra –**3 (dobrý)**, geografia –**3 (dobrý)**, dejepis –**3 (dobrý)**.

Pedagogická rada vzala kontrolu plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia a informácie o výsledkoch komisionálnych skúšok na vedomie.

4. PLÁN PRÁCE ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová predstavila Plán práce školy na školský rok 2026/2027 a oboznámila prítomných s hlavnými prioritami, cieľmi a úlohami školy na nadchádzajúce obdobie. Zdôraznila, že školský rok 2026/2027 bude významný aj z hľadiska postupného zavádzania kurikulárnych zmien, pričom žiaci 1. ročníka sa budú vzdelávať podľa nového Štátneho vzdelávacieho programu. Pri prezentácii Plánu práce školy sa riaditeľka školy zamerala najmä na:

- hlavné priority a strategické ciele školy,
- významné aktivity a podujatia,

- plánované projekty,
- termínový plán plnenia jednotlivých úloh,
- kalendár školských podujatí,
- úlohy a oblasti činnosti, ktoré sa týkajú všetkých pedagogických a odborných zamestnancov školy.

Riaditeľka školy zároveň zdôraznila potrebu spolupráce všetkých zamestnancov pri napĺňaní stanovených cieľov a úloh školy počas celého školského roka. Po predstavení Plánu práce školy poskytla prítomným priestor na vyjadrenie pripomienok, návrhov a podnetov. Zo strany členov pedagogickej rady neboli vznesené žiadne pripomienky ani návrhy.

Do uznesenia: Pedagogická rada prerokovala Plán práce školy na školský rok 2026/2027 a berie ho na vedomie.

5. PERSONÁLNE A ORGANIZAČNÉ ZÁLEŽITOSTI

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová oboznámila členov pedagogickej rady s personálnym a organizačným zabezpečením školského roka 2026/2027. Informovala o počtoch žiakov v jednotlivých triedach, triednictve, pridelení funkcií a ďalších organizačných záležitostiach súvisiacich so začiatkom školského roka.

Triednictvo a počty žiakov v školskom roku 2026/2027:

Trieda	Triedny učiteľ	Počet žiakov
1.A	Mgr. Monika Krajčíková	19
1.B	Mgr. Monika Görčiová	20
2.A	Mgr. Andrea Lajková	22
2.B	Mgr. Janka Kušická	20
2.C	Mgr. Darina Račková	20
3.A	Mgr. Silvia Verešová	25
3.B	Mgr. Andrea Krahulcová	24
4.A	Mgr. Jana Magová	22
4.B	Mgr. Lívia Cudzišová	17
5.A	Mgr. Jana Beláková	25
5.B	Mgr. Lucia Havlíčková	21
6.A	Mgr. Zuzana Kiapešová	24
6.B	Mgr. Mária Hromadová	25
7.A	Mgr. Marek Greguš	29
7.B	Mgr. Laura Štefanidesová	23
8.A	Mgr. Lenka Klimentová	25
8.B	Mgr. Beáta Bernáthová	22
9.A	Mgr. Eugénia Zrubcová	18
9.B	Mgr. Lenka Kováčová	19

Funkcie a koordinátorské pozície:

Výchovný poradca – Mgr. Lívia Klátiková
Školský psychológ – Mgr. Martina Urdová
Kariérový poradca – Mgr. Lívia Klátiková
Koordinátor environmentálnej výchovy – Mgr. Gabriela Výbochová
Koordinátorky čitateľskej gramotnosti – Mgr. Darina Račková, Mgr. Andrea Lajková
Koordinátor prevencie závislostí – Mgr. Lenka Kováčová
Koordinátor výchovy k manželstvu a rodičovstvu – Mgr. Jana Beláková
Školský sociálny pedagóg – Mgr. Erika Kapičáková

Vedúci metodických orgánov:

Vedúca PK SJL – Mgr. Zlatka Kováčová
Vedúca PK CUJ – Mgr. Lenka Kováčová
Vedúca PK MAT, FYZ, BIO, CHE, INF – Mgr. Jana Beláková
Vedúca PK DEJ, GEG, OBN, ETV, NBV – Mgr. Zuzana Kiapešová
Vedúca PK TSV, THD, VYV, HUV – Mgr. Beáta Bernáthová
Vedúca MZ – Mgr. Silvia Verešová

Riaditeľka školy, Mgr. Lenka Klimentová, ďalej informovala o pedagogických úväzkoch zamestnancov a organizácii vyučovania. Oboznámila prítomných s tým, že rozvrh hodín je pripravený, pričom počas prvých týždňov školského roka bude fungovať v skúšobnom režime. Prípadné zistené kolízie, nezrovnalosti alebo pripomienky k rozvrhu je potrebné priebežne nahlasovať príslušným zástupkyňiam riaditeľky školy. Osobitnú pozornosť venovala organizácii zastupovania a vykonávaniu dozorov. Pedagogickí zamestnanci sú povinní pravidelne sledovať aktuálne informácie o zastupovaní zverejňované prostredníctvom EduPage a riadiť sa platnou smernicou upravujúcou zastupovanie počas neprítomnosti pedagogických zamestnancov. Riaditeľka školy zároveň pripomenula povinnosť dôsledne vykonávať pridelené dozory v súlade s platnou smernicou a stanoveným rozpisom. Zdôraznila potrebu dodržiavania dozorov nielen v priestoroch školy, ale aj v školskej jedálni, a to s dôrazom na bezpečnosť žiakov a plynulú organizáciu prevádzky školy.

Do uznesenia: Pedagogická rada berie na vedomie informácie o personálnom a organizačnom zabezpečení školského roka 2026/2027.

6. PLÁNY PRÁCE MZ, PK, KOORDINÁTOROV A VÝCHOVNÉHO PORADCU

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová informovala prítomných o povinnosti vypracovať plány práce metodických orgánov, koordinátorov, výchovného a kariérového poradcu a školského psychológa na školský rok 2026/2027. Zdôraznila, že jednotlivé plány práce majú vychádzať z aktuálnych potrieb školy a nemajú mať iba formálny charakter. Majú obsahovať konkrétne, reálne a realizovateľné aktivity, úlohy a ciele na daný školský rok. Pri ich tvorbe je potrebné prihliadať na priority školy, potreby žiakov a aktuálne požiadavky výchovno-vzdelávacieho procesu.

Termín odovzdania: do 11. 9. 2026

Zodpovední: vedúci MZ a PK, koordinátori, výchovný poradca, kariérový poradca a školský psychológ

Do uznesenia: Pedagogická rada berie na vedomie informácie týkajúce sa vypracovania plánov práce metodických orgánov, koordinátorov, výchovného a kariérového poradcu a školského psychológa a ukladá zodpovedným zamestnancom vypracovať a odovzdať príslušné plány práce v stanovenom termíne do 11. 9. 2026.

7. VÝCHOVNÉ OPATRENIA A ŠKOLSKÝ PODPORNÝ TÍM

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová informovala prítomných o fungovaní školského podporného tímu (ŠPT) v školskom roku 2026/2027. Koordinátorkou školského podporného tímu je Mgr. Martina Urdová. Prítomní boli oboznámení so zložením tímu, kompetenciami jeho jednotlivých členov, spôsobom organizácie práce a plánovanými stretnutiami počas školského roka. Pozornosť bola venovaná aj vedeniu príslušnej dokumentácie, preventívnym aktivitám, poskytovaniu podpory žiakom a spolupráci členov ŠPT s pedagogickými zamestnancami, predovšetkým s triednymi učiteľmi. Riaditeľka školy zdôraznila význam včasnej komunikácie a vzájomnej spolupráce pri riešení výchovných, vzdelávacích a adaptačných problémov žiakov. V prípade potreby riešenia problémového správania žiakov je dôležité postupovať v súlade so školským poriadkom, dôsledne zaznamenávať vzniknuté situácie a využívať spoluprácu triedneho učiteľa, zákonného zástupcu a členov školského podporného tímu. Pri uplatňovaní výchovných opatrení je potrebné pristupovať k jednotlivým prípadom individuálne a prihliadať na všetky okolnosti konkrétnej situácie.

Dokumentáciu ŠPT, plán práce školského podporného tímu a plán jeho stretnutí je potrebné odovzdať zástupkyni riaditeľky školy Mgr. Gabriele Výbochovej v termíne do 28. 9. 2026.

Zodpovedná: Mgr. Martina Urdová

Termín: do 28. 9. 2026

Do uznesenia: Pedagogická rada berie na vedomie informácie o činnosti a organizácii práce školského podporného tímu v školskom roku 2026/2027 a ukladá koordinátorke ŠPT odovzdať príslušnú dokumentáciu, plán práce a plán stretnutí v stanovenom termíne.

8. BOZP, PO A BEZPEČNOSŤ ŽIAKOV

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová informovala prítomných o zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), požiarnej ochrany (PO) a bezpečnosti žiakov na začiatku školského roka 2026/2027. Školenie BOZP a PO pre nových zamestnancov sa uskutočnilo dňa **25. 8. 2026**. Zamestnanci boli oboznámení s povinnosťami a zásadami, ktoré je potrebné dodržiavať pri zabezpečovaní bezpečného chodu školy. Riaditeľka školy osobitne upozornila na zvýšenú potrebu dôsledného dodržiavania bezpečnostných opatrení vzhľadom na aktuálnu situáciu v priestoroch školy a prebiehajúce dokončovacie práce. Pedagogickí zamestnanci sú povinní dbať na bezpečný pohyb žiakov v budove a areáli školy a zabezpečiť, aby žiaci nevstupovali do uzatvorených alebo neprístupných priestorov. Zdôraznená bola potreba dôsledného vykonávania dozorov a zvýšenej pozornosti pri presunoch žiakov. Akékoľvek zistené nedostatky, riziká alebo situácie, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie žiakov alebo zamestnancov, je potrebné bezodkladne nahlásiť vedeniu školy.

Riaditeľka školy zároveň vyzvala všetkých zamestnancov na dôsledné rešpektovanie aktuálnych organizačných a bezpečnostných pokynov vedenia školy počas celého obdobia dokončovacích prác.

Do uznesenia: Pedagogická rada berie na vedomie informácie týkajúce sa BOZP, PO a bezpečnosti žiakov a ukladá všetkým pedagogickým a odborným zamestnancom dôsledne dodržiavať stanovené bezpečnostné a organizačné opatrenia.

9. ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM PRE 1. ROČNÍK – KURIKULÁRNA REFORMA

Zástupkyňa riaditeľky školy pre 1. stupeň PaedDr. Beáta Rusnáková oboznámila členov pedagogickej rady so zavádzaním kurikulárnej reformy a so Školským vzdelávacím programom pre 1. ročník. Uviedla, že Školský vzdelávací program je vypracovaný v súlade s novým Štátnym vzdelávacím programom. Zdôraznila, že zavádzanie kurikulárnych zmien predstavuje jednu z najvýznamnejších zmien v školskom roku 2026/2027. Od tohto školského V súvislosti so zavádzaním kurikulárnej reformy upozornila na potrebu priebežne zaznamenávať skúsenosti a postrehy z pedagogickej praxe. Učiteľky 1. ročníka budú počas školského roka zaznamenávať osvedčené postupy, pozitívne skúsenosti, ale aj oblasti, pri ktorých sa ukáže potreba úpravy alebo zmeny. Tieto poznatky budú súčasťou tzv. Manuálu ročníka, ktorý bude slúžiť ako praktický metodický materiál a pomôcka pre pedagogických zamestnancov, ktorí budú v nasledujúcich školských rokoch pracovať podľa nového kurikula v 1. ročníku. Supervízorkou kurikulárnej reformy pre 1. stupeň je **Mgr. Andrea Lajková**. Po prerokovaní Školského vzdelávacieho programu pre 1. ročník dala riaditeľka školy o predložennom návrhu hlasovať.

HLASOVANIE

Pedagogická rada odporúča riaditeľke školy schváliť Školský vzdelávací program pre 1. ročník.

Za: 34 členov

Proti: 0 členov

Zdržali sa: 0 členov

Návrh bol prijatý jednomyselne.

Do uznesenia: Pedagogická rada prerokovala Školský vzdelávací program pre 1. ročník a jednomyselne odporúča riaditeľke školy jeho schválenie.

10. DODATOK K PRACOVNÉMU PORIADKU

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová oboznámila členov pedagogickej rady s Dodatkom č. 1 k Pracovnému poriadku školy. Informovala prítomných o dôvodoch jeho vypracovania a poukázala na zmeny a nové skutočnosti, ktoré dodatok upravuje. Riaditeľka školy zdôraznila potrebu dôsledného oboznámenia sa s jeho obsahom a následného dodržiavania ustanovení pracovného poriadku všetkými zamestnancami školy. Po oboznámení s dodatkom poskytla prítomným priestor na otázky, pripomienky a návrhy. Zo strany členov pedagogickej rady

neboli vznesené žiadne otázky ani pripomienky. Následne dala pani riaditeľka školy o predložennom návrhu hlasovať.

HLASOVANIE

Pedagogická rada odporúča riaditeľke školy schváliť Dodatok č. 1 k Pracovnému poriadku školy.

Za: 34 členov

Proti: 0 členov

Zdržali sa: 0 členov

Návrh bol prijatý jednomyseľne.

Do uznesenia: Pedagogická rada prerokovala Dodatok č. 1 k Pracovnému poriadku školy a jednomyseľne odporúča riaditeľke školy jeho schválenie.

11. DODATOK K ŠKOLSKÉMU PORIADKU

Zástupkyňa riaditeľky školy, Mgr. Gabriela Výbochová, oboznámila členov pedagogickej rady s Dodatkom č. 2 k Školskému poriadku školy. Vysvetlila dôvody jeho prijatia a predstavila najdôležitejšie zmeny a organizačné opatrenia, ktoré dodatok upravuje. Osobitná pozornosť bola venovaná bezpečnosti žiakov vzhľadom na aktuálnu situáciu v škole a prebiehajúce dokončovacie práce. Mgr. Gabriela Výbochová zdôraznila potrebu zabezpečiť bezpečný pohyb žiakov v priestoroch školy, rešpektovať vymedzené a uzatvorené priestory a dôsledne dodržiavať stanovené organizačné a bezpečnostné opatrenia. Zároveň upozornila na potrebu dôsledného oboznámenia žiakov s pravidlami vyplývajúcimi z dodatku k školskému poriadku a na ich následné dodržiavanie. Po predstavení dodatku bol členom pedagogickej rady poskytnutý priestor na otázky a pripomienky. Zo strany prítomných neboli vznesené žiadne otázky ani pripomienky. Následne sa uskutočnilo hlasovanie.

HLASOVANIE

Pedagogická rada odporúča riaditeľke školy schváliť Dodatok č. 2 k Školskému poriadku školy.

Za: 34 členov

Proti: 0 členov

Zdržali sa: 0 členov

Návrh bol prijatý jednomyseľne.

Do uznesenia: Pedagogická rada prerokovala Dodatok č. 2 k Školskému poriadku školy a jednomyseľne odporúča riaditeľke školy jeho schválenie.

12. ETICKÝ KÓDEX UČITEĽA

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová oboznámila členov pedagogickej rady s Etickým kódexom učiteľa a poukázala na jeho význam v každodennej pedagogickej praxi. Vo svojom vystúpení upriamila pozornosť na vybrané zásady a hlavné body Etického kódexu, ktoré sa týkajú profesionálneho správania pedagogických zamestnancov, vzájomných vzťahov na pracovisku, prístupu k žiakom, zákonným zástupcom a kolegom, ako aj zodpovednosti učiteľa pri výkone pedagogickej činnosti. Riaditeľka školy vyzvala všetkých pedagogických zamestnancov na dôsledné rešpektovanie a dodržiavanie zásad Etického kódexu pri výkone svojej práce a zdôraznila význam korektnej, rešpektujúcej a profesionálnej komunikácie v školskom prostredí. Etický kódex bude počas celého školského roka sprístupnený pedagogickým zamestnancom na nástenke „UČITELIA“ v EduPage, aby bol všetkým zamestnancom priebežne dostupný.

Do uznesenia: Pedagogická rada berie na vedomie informácie týkajúce sa Etického kódexu učiteľa a jeho uplatňovania v pedagogickej praxi.

13. PLÁN PROFESIJNÉHO ROZVOJA

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová informovala členov pedagogickej rady o profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov a o možnostiach vzdelávania v školskom roku 2026/2027. Zdôraznila potrebu užšieho prepojenia profesijného rozvoja zamestnancov s aktuálnymi potrebami školy a pedagogickej praxe. Cieľom ďalšieho vzdelávania nemá byť iba získanie osvedčenia alebo certifikátu, ale predovšetkým nadobudnutie nových vedomostí, zručností a praktických skúseností využiteľných priamo vo výchovno-vzdelávacom procese. Pri výbere vzdelávania je preto potrebné prihliadať na priority a potreby školy, potreby pedagogických a odborných zamestnancov, ako aj na aktuálne požiadavky vyplývajúce z pedagogickej praxe. V školskom roku 2026/2027 bude pozornosť v oblasti profesijného rozvoja zameraná najmä na kurikulárnu reformu, formatívne hodnotenie, systém podporných opatrení, prácu so žiakmi v náročných situáciách, inkluzívne vzdelávanie a efektívne využívanie umelej inteligencie vo vzdelávaní a pedagogickej praxi.

Riaditeľka školy predstavila aj ponuku a odporúčané oblasti vzdelávania na školský rok 2026/2027:

- Kurikulárne zmeny v základnom vzdelávaní,
- Hodnotenie v kontexte kurikulárnych zmien,
- Kurikulárne zmeny – metódy a formy vzdelávania,
- Inovatívne vyučovanie v praxi,
- Efektívne využitie umelej inteligencie (AI) v pedagogickej praxi,
- Využívanie AI na zefektívnenie práce pedagogických a odborných zamestnancov,
- vzdelávania zamerané na systém podporných opatrení a inkluzívne vzdelávanie,
- vzdelávania zamerané na duševné zdravie a wellbeing žiakov a pedagogických zamestnancov.

Pedagogickí a odborní zamestnanci majú záujem o absolvovanie jednotlivých vzdelávaní priebežne konzultovať a nahlasovať zástupkyňam riaditeľky školy tak, aby mohli byť plánované vzdelávania zapracované do Plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov.

Termín: do 30. 9. 2026

Zodpovední: RŠ, ZRŠ, pedagogickí a odborní zamestnanci

Do uznesenia: Pedagogická rada berie na vedomie informácie o profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov a odporúčaných oblastiach vzdelávania na školský rok 2026/2027.

14. ORGANIZÁCIA ZAČIATKU ŠKOLSKÉHO ROKA 2026/2027

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová oboznámila členov pedagogickej rady s organizačným zabezpečením začiatku školského roka 2026/2027 a s harmonogramom prvých školských dní. Slávnostné otvorenie školského roka sa uskutoční 7. 9. 2026 v Kultúrnom dome vo Veľkom Krtíši podľa nasledovného časového harmonogramu:

- **8.00 hod. – 1. ročník,**
- **8.30 hod. – 2. – 4. ročník,**
- **10.00 hod. – 5. – 9. ročník**

Riaditeľka školy následne informovala o organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti počas prvých dní školského roka.

V **1. ročníku** bude vyučovanie v úvodných dňoch prebiehať v rozsahu 3 – 4 vyučovacích hodín. Zvýšená pozornosť bude venovaná adaptačným aktivitám s cieľom uľahčiť žiakom prechod do školského prostredia a postupné oboznámenie sa s novým režimom.

V **2. – 4. ročníku** budú realizované didaktické hry, organizačné a administratívne činnosti a odovzdávanie učebníc. Následne bude vyučovanie pokračovať podľa platného rozvrhu hodín.

Pre žiakov **5. – 6. ročníka** budú v úvodných dňoch zabezpečené aktivity v rámci Ochrany života a zdravia (OŽZ). Súčasťou programu budú aj organizačné záležitosti, prevzatie učebníc, pridelenie skriniek a ďalšie potrebné administratívne úkony.

Žiaci **7. – 9. ročníka** budú postupovať podľa aktuálnych organizačných pokynov vedenia školy a platného rozvrhu hodín.

Harmonogram ďalších dní:

8. 9. 2026 – OŽZ – teoretická časť realizovaná formou jednotlivých stanovišť

9. 9. 2026 – OŽZ – praktická časť formou turistiky.

Zodpovedná: Mgr. Beáta Bernáthová.

10. 9. 2026 – organizačné záležitosti v triedach, odovzdávanie kníh a učebníc, pridelenie kľúčov od skriniek a oboznámenie žiakov s potrebnými organizačnými pokynmi.

11. 9. 2026 – dokončenie odovzdávania kníh, učebníc a kľúčov od skriniek; následne začiatok vyučovania podľa platného rozvrhu hodín.

Riaditeľka školy zároveň upozornila na význam adaptačného obdobia počas prvých školských dní. Triedni učitelia zabezpečia primerané adaptačné a zoznamovacie aktivity, úpravu tried a

triednych násteniek a oboznámi žiakov s organizáciou a pravidlami fungovania školy. Pedagogickí zamestnanci boli vyzvaní na pravidelnú a včasnú komunikáciu so zákonnými zástupcami žiakov prostredníctvom EduPage, predovšetkým v súvislosti s organizačnými pokynmi a aktuálnym dianím v škole. Prítomní boli zároveň oboznámení s organizáciou a fungovaním školského klubu detí (ŠKD).

Do uznesenia: Pedagogická rada berie na vedomie organizačné zabezpečenie začiatku školského roka 2026/2027 a harmonogram činností počas prvých školských dní.

15. PLÁN PRÁCE NA MESIAC SEPTEMBER

Zástupkyňa riaditeľky školy Mgr. Gabriela Výbochová oboznámila členov pedagogickej rady s Plánom práce školy na mesiac september 2026. Informovala o hlavných úlohách, aktivitách a organizačných záležitostiach naplánovaných na prvý mesiac školského roka. Upozornila na potrebu priebežne sledovať stanovené termíny, plniť pridelené úlohy a rešpektovať aktuálne organizačné pokyny vedenia školy. Zároveň pripomenula, že vzhľadom na začiatok školského roka a aktuálne podmienky v škole môže byť plán podľa potreby priebežne aktualizovaný.

16. RÔZNE A DISKUSIA

V rámci bodu Rôzne a diskusia boli prerokované ďalšie organizačné záležitosti súvisiace s činnosťou školy v školskom roku 2026/2027.

Hodnotiace hárky pedagogických a odborných zamestnancov

Zástupkyňa riaditeľky školy Mgr. Gabriela Výbochová odovzdala pedagogickým a odborným zamestnancom hodnotiace hárky na školský rok 2026/2027. Informovala prítomných, že hodnotiacim obdobím je celý školský rok. Zamestnanci boli upozornení na potrebu priebežne zaznamenávať do hodnotiacich hárkov činnosti a aktivity, ktoré počas školského roka vykonajú nad rámec svojich bežných pracovných povinností. Priebežné zaznamenávanie jednotlivých aktivít má zabezpečiť objektívnejšie a komplexnejšie zhodnotenie práce zamestnanca za celé hodnotiace obdobie.

Bodovací systém žiakov

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová otvorila tému bodovacieho systému žiakov. Mgr. Jana Beláková a Mgr. Darina Račková následne oboznámili prítomných s princípmi a spôsobom jeho uplatňovania v školskom roku 2026/2027. Vysvetlili základné kritériá bodovania, ktoré zahŕňajú najmä aktivitu žiakov, účasť a úspešnosť v predmetových olympiádach a súťažiach, prospech a ďalšie hodnotené oblasti. Triednym učiteľom boli zároveň odovzdané bodovacie hárky určené na priebežné zaznamenávanie získaných bodov. Mgr. Jana Beláková a Mgr. Darina Račková vyzvali triednych učiteľov, aby sa v prípade nejasností alebo otázok týkajúcich sa spôsobu bodovania obrátili priamo na ne.

V následnej diskusii neboli vznesené ďalšie pripomienky ani návrhy.

Do uznesenia: Pedagogická rada berie na vedomie informácie týkajúce sa hodnotiacich hárkov pedagogických a odborných zamestnancov a bodovacieho systému žiakov v školskom roku 2026/2027.

17. NÁVRH UZNESENIA A ZÁVER

Riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová požiadala členky návrhovej komisie Mgr. Janu Belákovú a Mgr. Janu Magovú o prednesenie návrhu uznesenia pedagogickej rady.

Návrhová komisia predložila pedagogickej rade návrh uznesenia v nasledovnom znení:

UZNESENIE PEDAGOGICKEJ RADY

Pedagogická rada

A. PREROKOVALA:

1. Plán práce školy na školský rok 2026/2027,
2. Školský vzdelávací program pre 1. ročník,
3. Dodatok č. 1 k Pracovnému poriadku školy,
4. Dodatok č. 2 k Školskému poriadku školy.

B. ODPORÚČA RIADITEĽKE ŠKOLY SCHVÁLIŤ:

1. Školský vzdelávací program pre 1. ročník,
2. Dodatok č. 1 k Pracovnému poriadku školy,
3. Dodatok č. 2 k Školskému poriadku školy.

C. BERIE NA VEDOMIE:

1. kontrolu plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia pedagogickej rady a výsledky komisionálnych skúšok,
2. Plán práce školy na školský rok 2026/2027,
3. informácie o personálnom a organizačnom zabezpečení školského roka 2026/2027,
4. informácie týkajúce sa plánov práce MZ, PK, koordinátorov, výchovného a kariérového poradcu a školského psychológa,
5. informácie o činnosti a organizácii práce školského podporného tímu,
6. informácie v oblasti BOZP, PO a bezpečnosti žiakov,
7. informácie týkajúce sa Etického kódexu učiteľa,
8. informácie o profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov,
9. organizačné zabezpečenie začiatku školského roka 2026/2027 a harmonogram prvých školských dní,
10. Plán práce školy na mesiac september 2026,
11. informácie týkajúce sa hodnotiacich hárkov pedagogických a odborných zamestnancov,
12. informácie o bodovacom systéme žiakov.

D. UKLADÁ:

1. vedúcim MZ a PK, koordinátorom, výchovnému a kariérovému poradcovi a školskému psychológovi vypracovať a odovzdať príslušné plány práce na školský rok 2026/2027, **Termín:** do 11. 9. 2026,
2. koordinátorku školského podporného tímu Mgr. Martine Urdovej odovzdať dokumentáciu ŠPT, plán práce školského podporného tímu a plán jeho stretnutí

zástupkyni riaditeľky školy Mgr. Gabriele Výbochovej,

Termín: do 28. 9. 2026,

3. pedagogickým a odborným zamestnancom dôsledne dodržiavať stanovené bezpečnostné a organizačné opatrenia, najmä v súvislosti s prebiehajúcimi dokončovacími prácami v priestoroch školy,

Termín: priebežne,

4. pedagogickým zamestnancom oboznámiť sa s Etickým kódexom učiteľa a dodržiavať jeho zásady pri výkone pedagogickej činnosti,

Termín: priebežne počas školského roka,

5. pedagogickým a odborným zamestnancom nahlásiť zástupkyniam riaditeľky školy plánované vzdelávania za účelom ich zapracovania do Plánu profesijného rozvoja,

Termín: do 30. 9. 2026.

HLASOVANIE O UZNESENÍ

Za: 34 členov

Proti: 0 členov

Zdržali sa: 0 členov

Uznesenie pedagogickej rady bolo prijaté jednomyseľne.

ZÁVER

Po prijatí uznesenia riaditeľka školy Mgr. Lenka Klimentová zhrnula najdôležitejšie závery zasadnutia pedagogickej rady a poukázala na úlohy, ktoré školu a jej zamestnancov čakajú v úvodnom období školského roka 2026/2027. Zdôraznila najmä potrebu zvládnutia organizačne náročného začiatku školského roka, dôsledného dodržiavania bezpečnostných opatrení v súvislosti s prebiehajúcimi dokončovacími prácami, úspešného zavádzania nového Školského vzdelávacieho programu a kurikulárnej reformy, ako aj význam vzájomnej spolupráce, komunikácie a zodpovedného prístupu všetkých zamestnancov školy. Pani riaditeľka školy poďakovala prítomným za prípravu, spoluprácu a aktívny prístup a poprialala všetkým úspešný vstup do nového školského roka 2026/2027.

Následne zasadnutie pedagogickej rady ukončila.

Zapísala: Mgr. Mária Hromadová

Vo Veľkom Krtíši dňa: 30.08.2026